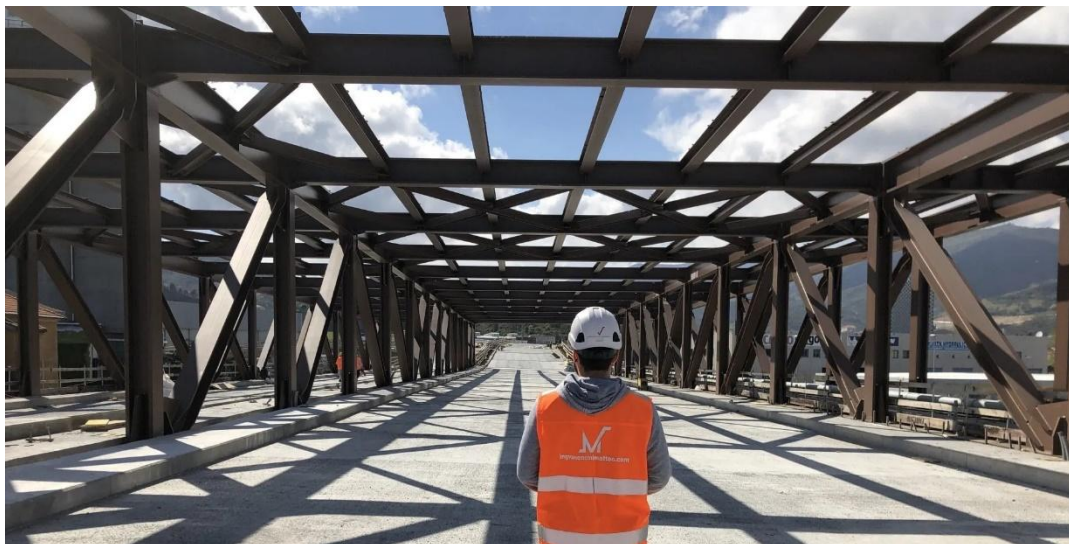




CODICE ETICO AZIENDALE



Sommario

PREMESSA:.....	3
SOGGETTI DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE:.....	4
PRINCIPI DI RIFERIMENTO:.....	5
Onestà e correttezza.....	5
Trasparenza	5
Riservatezza	5
Lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse.....	5
Clima aziendale	6
Lavoro in regola e regolarità contributiva	6
Correttezza nella gestione dei contratti con terzi.....	6
Concorrenza	6
Imparzialità	7
Tutela dell'ambiente.....	7
Salute e sicurezza del luogo di lavoro.....	7

PREMESSA:

Il presente Codice Etico costituisce l'insieme dei principi di comportamento cui la Società IngMV Working Group s.r.l. ritiene indispensabile attenersi nello svolgimento delle attività e nei rapporti con i soggetti interni ed esterni.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice Etico dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano nell'Azienda, tenendo conto dei ruoli e delle responsabilità.

L'alta direzione e la proprietà hanno l'obbligo di dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso;

I dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, hanno l'obbligo di adeguare le loro azioni ed i loro comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice Etico.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti della Società verso gli stakeholders e verso l'intero contesto in cui l'Azienda opera.

SOGGETTI DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE:

La proprietà, i dirigenti ed il personale dipendente sono i principali destinatari del presente Codice Etico.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società IngMV Working Group s.r.l. può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole del presente Codice.

Il Codice Etico si configura come lo strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela della reputazione e del patrimonio dell'Azienda.

Anche tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano per conto dell'Azienda, sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO:

La Società IngMV Working Group s.r.l. adotta come principio imprescindibile la lealtà, il rispetto della persona, la trasparenza nelle operazioni, il rifiuto della corruzione e della concorrenza sleale e, in generale, l'assoluto rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nel territorio nel quale si trova ad operare.

Conseguentemente, ogni destinatario del Codice deve impegnarsi a rispettare tali elementi:

Onestà e correttezza

Il perseguimento dell'interesse dell'azienda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà, lealtà e reciproco rispetto.

Gli amministratori, i dipendenti e collaboratori dell'Azienda svolgono la propria attività nel rispetto dei principi di condotta appena indicati.

Pertanto, non dovranno versare o accettare somme di denaro, esercitare altre forme di corruzione o elargire doni o favori a terzi o accettare doni o favori da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda.

Trasparenza

L'Azienda svolge le proprie attività all'insegna della trasparenza:

- nella gestione interna dell'attività aziendale
- nell'attribuzione dei compiti e delle responsabilità
- nei rapporti con i clienti
- nei rapporti con i fornitori
- nei rapporti con i collaboratori esterni

La trasparenza deve far emergere in modo chiaro l'interesse della Società e che, conseguentemente, i collaboratori siano in condizione a loro volta di prendere decisioni consapevoli.

Riservatezza

L'Azienda garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata.

L'Azienda si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali come previsto dal d.lgs. n. 196 del 2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 disciplinante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rigoroso rispetto dell'obbligo di riservatezza relativamente alle informazioni concernenti l'attività dell'azienda apprese nello svolgimento della propria mansione o collaborazione.

Lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse

L'Azienda, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza ed alla certificazione ISO 37001:2016, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

In particolare, tale ultimo fenomeno si configura quando un dipendente o collaboratore è portatore, diretto o indiretto, di un interesse in contrasto anche solo potenziale con quello dell'Azienda, indipendentemente dal fatto che cerchi di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari dell'Azienda.

Vi è inoltre conflitto d'interesse qualora i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Non è pertanto consentito offrire o promettere ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio o a terzi o a soggetti privati di altre Società, danaro o altre utilità, al fine di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda.

Relativamente all'insorgenza di possibili conflitti di interesse, gli Amministratori ed i Dirigenti sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Clima aziendale

L'Azienda si impegna a contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutto il personale si senta coinvolto positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, in accordo alla ISO 45001:2018.

Lavoro in regola e regolarità contributiva

L'Azienda è conforme alle leggi applicabili, agli accordi collettivi di lavoro e alle leggi del settore in materia di orario di lavoro, interruzioni e giorni festivi.

L'Azienda non applica forme di collaborazione con retribuzioni non regolari.

Correttezza nella gestione dei contratti con terzi

L'Azienda si adopera affinché i contratti e le commesse con i propri fornitori ed i propri clienti siano eseguiti secondo quanto stabilito.

A tale fine l'Azienda si attiva affinché tutti i dipendenti, gli agenti, i collaboratori, i fornitori coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con i clienti dell'Azienda, siano debitamente informati in merito agli obblighi ed adempimenti contrattuali assunti dall'Azienda, nonché in merito ad eventuali modifiche successivamente pattuite.

L'Azienda mette in atto tutte le misure necessarie al fine di verificare che tutti i dipendenti, gli agenti, i collaboratori, i fornitori coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con i clienti dell'Azienda agiscano nel rispetto degli obblighi ed adempimenti contrattuali assunti dall'Azienda e nel rispetto delle procedure aziendali.

L'Azienda si attiverà per una pronta attuazione delle eventuali azioni correttive necessarie nel caso in cui i dipendenti, gli agenti, i collaboratori, i fornitori coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con i clienti dell'Azienda agiscano in violazione degli obblighi ed adempimenti contrattuali previsti.

Concorrenza

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale della collettività.

A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei prodotti / servizio che derivano dal libero gioco della concorrenza.

La Società condanna l'organizzazione e la partecipazione a qualsiasi iniziativa contraria alla normativa vigente in materia di libera concorrenza, antitrust e monopolio.

È vietato stipulare accordi o prendere parte a pratiche commerciali che in qualunque modo abbiano il fine di alterare il principio della libera concorrenza sul mercato e pertanto siano in violazione della normativa sulla concorrenza nazionale e comunitaria.

L'Azienda non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collaborano attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Imparzialità

La Società IngMV Working Group s.r.l. evita ogni discriminazione basata su: età, sesso, stato di salute, etnia, lingua, orientamento sessuale, convinzioni personali, nazionalità, opinioni politiche, credo religioso dei propri interlocutori, adesione o non adesione ad un'associazione sindacale, condizione delle persone diversamente abili.

Tutela dell'ambiente

La Società IngMV Working Group s.r.l. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario ed ha adottato un sistema ISO 14001:2015.

L'Azienda pone particolare attenzione nella scelta dei fornitori, selezionando fornitori che siano in linea con i criteri di tutela per l'ambiente e le scelte sono orientate in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini istituzionali e le esigenze ambientali.

L'azienda rifiuta i comportamenti che si discostano dai suddetti principi, e si impegna ad operare in ogni situazione nel pieno rispetto delle normative che regolano la materia e a limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche delle nuove tecnologie.

Salute e sicurezza del luogo di lavoro

La Società si impegna all'ottemperanza di tutte le disposizioni normative che consentono la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, attraverso l'attività continuativa di funzioni aziendali a ciò specificatamente preposte.

I collaboratori devono attenersi in modo scrupoloso alle vigenti disposizioni aziendali e, in ogni caso, alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza personale e di tutela della salute.

Segnalazioni

Al fine di monitorare l'efficacia del seguente codice etico, la Società IngMV Working Group s.r.l. ha istituito un canale per le segnalazioni:

segnalazioni@ingmv.com

Le segnalazioni possono essere effettuate anonimamente tramite mail, la casella è accessibile solo alla funzione di conformità. È incoraggiata, ove possibile, la segnalazione non anonima per facilitare l'indagine.

Le segnalazioni dovrebbero fornire il maggior numero possibile di dettagli, inclusi, se disponibili, luogo, data, persone coinvolte e descrizione dell'incidente.

Tutte le segnalazioni ricevute saranno trattate con la massima riservatezza. L'Azienda in accordo a quanto previsto dalle leggi Italiane e dalla normativa ISO 37001:2016, nominerà un team dedicato, il quale può avvalersi di consulenti esterni per garantire un'indagine approfondita e imparziale. I tempi di gestione della segnalazione dipenderanno dalla complessità dell'indagine.

Come previsto dalla normativa e dalla norma, l'identità del segnalante e le informazioni ricevute saranno mantenute confidenziali, salvo diversa indicazione legale o per esigenze di indagine.

La presente clausola può essere aggiornata o modificata in qualsiasi momento per riflettere cambiamenti nelle leggi applicabili o nelle politiche interne. Le modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i soggetti interessati.

La Direzione

Dott. Ing. Matteo Vanoncini

